

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W LUDOMACH

Ludomy 2022

I Podstawowe informacje o Zespole

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach.
2. Dyrektorze Zespołu, Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć stanowiska kierownicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ludomach.
3. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach.
4. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Ludomach.
5. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 ze zmianami).
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek nr 25 położony w Ludomach na działkach nr 478,475/2, adres 64-603 Ludomy 25.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- a) Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach,
 - b) Przedszkole Publiczne w Ludomach,
2. Bazę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą stanowi baza jednostek wchodzących w skład Zespołu; (budynek nr 25 oraz budynek nr 84 w Ludomach).

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ryczywół z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 10 w Ryczywole, która sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają osobne statuty:
 - a) Statut Szkoły Podstawowej im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach,
 - b) Statut Przedszkola Publicznego w Ludomach.

Pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

4. Zespół jest jednostką budżetową Gminy.

§ 5. 1. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:

Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie: **Przedszkole Publiczne w Ludomach.**

2. Cykl kształcenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym trwa:
 - a) w przedszkolu - 3 lata,
 - b) w szkole podstawowej - 8 lat.
3. Nazwa szkoły i przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu;
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich placówek wchodzących w jego skład o treści: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach”.
5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach (np. legitymacjach) wydawanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego podaje się nazwę szkoły, do której uczeń uczęszcza.
6. Na świadectwach i legitymacjach uczniowskich używane jest pieczęć szkoły o treści: „Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach”.
7. Na stemplu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
64-603 Ludomy 25
Tel. 67/ 283 61 10
Regon 57 08 54 781
NIP 766 18 56 552

§ 6. 1. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

2. Imię Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż zespołu.

§ 7. Zespół może posiadać imię, hymn sztandar oraz własny ceremoniał szkolny i przedszkolny.

II Cele i zadania

§ 8. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydawanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu precyzują cele, zadania i sposób ich realizacji.

III Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 9. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu;
2. Wicedyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;
4. Rady Rodziców;
5. Samorządy Uczniowskie.

§ 10. Kompetencje organów Zespołu określone w §9 określają: statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego:

1. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów, niezbędne jest przestrzeganie zasad bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora zespół mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 11. 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, tworzy dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Dyrektor powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
5. Zakres obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) powołuje komisje kwalifikacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - d) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż,

- e) przydziela opiekuna stażu,
 - f) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - g) Sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz uczniami szkoły stwarzając warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - h) przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów ósmoklasisty przeprowadzanych w Zespole,
 - j) stwarza warunki do działania w Zespole dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej,
 - k) opracowuje arkusz organizacji Zespołu i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony odrębnymi przepisami,
 - l) dba o powierzone mienie,
 - m) `wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczególnych,
 - n) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk zawodowych.
7. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole podstawowej i przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radami rodziców i samorządami uczniowskimi jednostek wchodzących w skład Zespołu.

9. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor, a w razie jego nieobecności nauczyciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

IV Organizacja pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 12. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany wg przepisów oświatowych i statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu, zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

2. Zasady rekrutacji dzieci i uczniów do jednostek wchodzących w skład Zespołu określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i przyjęć uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych, a także regulaminy Organów Prowadzących.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest wg zasad ustalonych w statutach tych jednostek.
4. W Zespole zatrudnia się: dyrektora, wicedyrektora, pracowników pedagogicznych, oraz pracowników administracji i obsługi.
5. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia osób, o których mowa w pkt. 4 regulują odrębne przepisy.

V Uroczystości i sztandar Zespołu

§ 13. 1. Uroczystościami w Zespole są:

- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) pożegnanie absolwentów,
 - c) Dzień Patrona,
 - d) Dzień Edukacji Narodowej,
 - e) święta państwowe i wynikające z tradycji szkolnej i lokalnej.
2. Treść i forma uroczystości nawiązują do chlubnych tradycji Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
 3. Zespół Szkolno – Przedszkolny reprezentowany jest sztandarem Zespołu Szkół im. Karola Marcinkowskiego będący uroczystym symbolem.
 4. Sztandar jest używany podczas uroczystości określonych w ceremoniale szkolnym.

5. Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy.
6. Zasady używania sztandaru określa ceremoniał szkolny (załącznik nr 3).

VI Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Wszystkie pozostałe zasady funkcjonowania szkoły podstawowej i przedszkola regulują zapisy w statutach gimnazjum, szkoły i przedszkola.

2. W sprawach nieuregulowanych powyższymi statutami mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.
3. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zespół może posiadać własny sztandar, godło, logo oraz ceremoniał szkolny.
6. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i przepisami prawa.
7. O wniesienie poprawek do statutu może wnioskować każdy z organów Zespołu: Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
8. Traci moc statut Zespołu Szkół im. Karola Marcinkowskiego przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 28.11. 2017 (uchwała nr 8 2017/2018).
9. Tekst jednolity statutu po zmianach przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ludomach nr 7 z dnia 22.12. 2022 r.

Dyrektor Zespołu