



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W LUDOMACH  
na rok szkolny 2024/2025  
(dzieci 6 – letnie)**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od **13.05.2024** do **17.05.2024** do godz. 14<sup>30</sup> w sekretariacie.

Data złożenia wniosku:											
<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>											
PESEL*											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica* Nr domu/ nr mieszkania*						Kod pocztowy*					
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE			
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											



<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Opiekun (właściwe zakreslić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*		
Nazwisko*					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica* Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*		
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Telefon dom/komórka*					
Adres e-mail*					

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Opiekun (właściwe zakreslić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*		
Nazwisko*					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica* Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*		
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Telefon dom/komórka*					
Adres e-mail*					

\*oznaczone pola wymagane



**Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola na następującą ilość godzin dziennie**  
(właściwie zaznaczyć znakiem x):

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Proszę zaznaczyć zadeklarowany pobyt dziecka w przedszkolu
<b>godz. 8:00 – 13:00</b> <b>bezpłatny dla rodzica czas pobytu dziecka w przedszkolu</b>  Dzienna stawka żywieniowa w roku 2024/25– śniadania plus przekąska – 4 zł  ----- <b>OPCJONALNIE:</b> Obiad z firmy cateringowej w roku 2024 – 11 zł (cena dla rodzica uwzględniająca dofinansowanie) – <b>wymagane złożenie deklaracji korzystania z ciepłego posiłku.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
godz. 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,14 zł dziennie.
godz. 7:30 – 8:00	<input type="checkbox"/> Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,14 zł dziennie.
godz.13:00 – 13:30	<input type="checkbox"/> Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,14 zł dziennie.
godz.13:00 – 15:00*	<input type="checkbox"/> Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,14 zł dziennie. <b>Wydłużony pobyt wymaga dodatkowego posiłku: obiad albo dodatkowa kanapka.</b> Obiad z firmy cateringowej w roku 2024 – 11 zł (cena dla rodzica uwzględniająca dofinansowanie) – wymagane złożenie deklaracji korzystania z ciepłego posiłku.  W przypadku rezygnacji rodzica z ciepłego posiłku, dziecko otrzyma 2 posiłek w formie kanapki /przekąski. Dodatkowa kanapka/przekąska w godz. 13:00-15:00 – 2 zł /dziennie

\*zadeklarowanie pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach 13:00-15:00 wymaga złożenia dodatkowej deklaracji.

Zajęcia zostaną uruchomione po zebraniu wystarczającej liczby dzieci. Wydłużony czas dotyczy zajęć w budynku przedszkola – Ludomy 84.



### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(Podpis ojca lub opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie



### KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> ( <i>oświadczenie</i> )	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> ( <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)</i> )	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> ( <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)</i> )	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> ( <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)</i> )	
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> ( <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)</i> )	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> ( <i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i> )	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> ( <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.)</i> )	
Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym,	
2.	Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat.	
3.	Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzi gospodarstwo rolne – 4 pkt, (w przypadku jeżeli pracuje tylko jeden rodzic/opiekun prawny przyznanie się 2 pkt) - <i>oświadczenie</i>	
4.	Dziecko którego rodzeństwo korzysta z usług przedszkola - <i>oświadczenie</i>	
5.	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie.	

zatrudnienie\* należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, prowadzi własną działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje w systemie dziennym
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo, ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(Podpis ojca lub opiekuna prawnego)



#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach, 64-603 Ludomy 25, adres e-mail: [sekretariat@zsludomy.pl](mailto:sekretariat@zsludomy.pl), nr telefonu 67/28 36 110, 505 369 223
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [marek.pus@cbi24.pl](mailto:marek.pus@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ludomach. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ludomach została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  - 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
  - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
  - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.
- Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)