



STATUT

Zespołu

**Szkolno-Przedszkolnego
w Ludomach**

SPIIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne	3
ROZDZIAŁ II Cele i zadania Zespołu	5
ROZDZIAŁ III Organy Zespołu	5
ROZDZIAŁ IV Organizacja pracy Zespołu	10
ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	13
ROZDZIAŁ VI Uczniowie i wychowankowie	13
ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe	14

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Zespół, którego dotyczy statut używa nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w miejscowości Ludomy pod nr 25, 64-603 Ludomy.
3. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ludomach wchodzi następujące jednostki:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach,
 - b) Przedszkole Publiczne w Ludomach,
4. Bazę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą stanowi baza jednostek wchodzących w skład Zespołu: budynek szkoły Ludomy 25 oraz budynek przedszkola Ludomy 84.
5. Szczegółowe informacje o jednostkach wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zawierają ich statuty.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach jest Gmina Ryczywół z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 10 w Ryczywole, 64-630 Ryczywół, która sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 3.

1. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ludomach posiada brzmienie: **Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego**. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie: **Przedszkole Publiczne w Ludomach**.
2. Przedszkole Publiczne Ludomach jest publiczną placówką samorządową zapewniającą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizowany program wychowania przedszkola wchodzi w skład zestawu programów wychowania przedszkolnego.
3. Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, realizującą program nauczania ustalony dla danego poziomu edukacyjnego przez Ministra Edukacji Narodowej i umożliwiającą uzyskanie świadectwa państwowego.
4. Nazwa szkoły i przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Placówki wchodzące w skład Zespołu tworzą wspólną dla obu jednostek Radę Pedagogiczną oraz wspólną Radę Rodziców.
6. Szkoła Podstawowa im. Karola Marcinkowskiego zachowuje odrębny hymn, sztandar i ceremoniał oraz Samorząd Uczniowski.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w placówkach wchodzących w skład Zespołu:
 - 1) w przedszkolu – 4 lata
 - 2) w szkole podstawowej – 8 lat

8. Cykle kształcenia oraz organizację roku szkolnego w szkole i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu regulują odpowiednie przepisy.
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny posiada pieczęć urzędową wspólną dla placówek wchodzących w jego skład o treści: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach”.
10. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach (np. legitymacjach) wydawanych przez szkołę, podaje się nazwę szkoły, do której uczeń uczęszcza.
11. Zespół używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach

64-603 Ludomy 25

Tel. 67/ 283 61 10

Regon 570854781

NIP 766 18 56 552

§4.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ryczywół z siedzibą przy ul. Mickiewicza 10 w Ryczywole, 64-630 Ryczywół.

§5.

1. Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach.
- 2) dyrektorze Zespołu, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć stanowiska kierownicze w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ludomach;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Ludomach;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 ze zmianami);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ryczywół;
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ludomach;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 10) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola;
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów i wychowanków oraz/lub ich prawnych opiekunów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§6.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydawanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu precyzują cele, zadania i sposób ich realizacji.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU

§7.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§8.

1. Kompetencje organów Zespołu określone w §7 określają: statuty szkoły podstawowej i przedszkola publicznego.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Zespołu rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
3. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne.
4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
5. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami Zespołu lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie w drodze mediacji:
 - a) pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze,

b) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego – są to mediacje szkolne.

6. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.

§9.

1. Zespołem kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej i przedszkola.

3. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy placówek, szkoły i przedszkola;

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, tworzy dodatkowe stanowisko wicedyrektora.

5. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

6. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Zespołu.

7. Dyrektor Zespołu w szczególności:

a) kieruje bieżącą działalnością zespołu oraz reprezentuje Zespół,

b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

c) sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz uczniami szkoły stwarzając warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów i dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,

d) przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów ósmoklasisty przeprowadzanych w Zespole,

f) stwarza warunki do działania w Zespole dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej,

g) opracowuje arkusz organizacji Zespołu i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony odrębnymi przepisami,

- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podejmowane w ramach ich kompetencji stanowiących,
- j) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych dla uczniów,
- k) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- l) dba o powierzone mienie,
- m) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczególnych,
- n) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk zawodowych.

8. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole podstawowej i przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym,
- c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.

9. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim wchodzącymi w skład Zespołu.

10. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor, a w razie jego nieobecności nauczyciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

§10.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna składająca się ze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole jak w przedszkolu.

2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub wychowanków;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole;
- 5) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w Zespole zaproponowanych programów nauczania i wychowania przedszkolnego, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

5. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, przedszkola i Zespołu oraz ich zmian i uchwała odpowiednie statuty lub ich zmiany.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówek Zespołu.

§11.

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły i wychowanków przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: trzech przedstawicieli rad klasowych rodziców uczniów wszystkich oddziałów i po trzech przedstawicieli rady oddziałowych grup przedszkolnych wybranych przez rodziców wychowanków przedszkola.

3. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania szkoły;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
- 5) typowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza i profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

6. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie działalności statutowej (Fundusz Rady Rodziców).

8. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§12.

1. Statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej, wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ludomach, określają szczegółowo:

- 1) kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego;
- 2) zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów i wychowanków.

IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§12.

1. Podstawę prawną działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest Uchwała nr XVI/2016 Rady Gminy Ryczywół z dnia 16 kwietnia 2016.

2. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, a Przedszkola - zajęcia zorganizowane z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz możliwości rozwojowych dzieci.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§13.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.

2. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Zespołu, uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§15.

1. Statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej tworzących Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ludomach określają:

- 1) zasady tworzenia oddziałów i system klasowo-lekcyjny prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) czas trwania godziny lekcyjnej i zajęć zorganizowanych;

- 3) tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa;
- 4) liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych;
- 5) funkcjonowanie systemu żywienia uczniów i wychowanków przedszkola.

§16. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia w Zespole zawiesza się, na czas oznaczony, w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków i uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami i uczniami, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków i uczniów.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy lub całego Zespołu, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Zespołu organizuje dla wychowanków i uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor Zespołu informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla wychowanków i uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§17.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwane też nauczaniem zdalnym) to aktywność nauczyciela i wychowanka lub ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale też bez ich użycia, w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu, po poinformowaniu wychowanków, uczniów i ich rodziców o sposobie realizacji tych zajęć.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są realizowane z wykorzystaniem metod nauki zdalnej, w szczególności:

- 1) synchronicznej – z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, gdzie nauczyciel i wychowanek lub uczeń pracują w jednym czasie;
- 2) asynchronicznej – z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i wychowankiem lub uczniem;
- 3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, podejmowania przez wychowanka lub ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem;
- 4) konsultacji, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla wychowanków lub uczniów (rodziców).

3. Środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, wychowankiem lub uczniem, rodzicem oraz potwierdzające zapoznanie się przez wychowanka lub ucznia ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, to w szczególności:

- 1) platformy do łączenia zdalnego;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) inne dostępne komunikatory.

4. Nauczanie zdalne jest realizowane z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania przez wychowanków lub uczniów z komputerów, internetu, w tym zasad BHP i ochrony danych osobowych.

5. Nauczyciele wykorzystują różne sposoby potwierdzania uczestnictwa wychowanków lub uczniów w zajęciach zdalnych z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności wychowanka lub ucznia, warunków technicznych i stosowanego oprogramowania, w szczególności poprzez:

- a) przywitanie się podczas spotkania on-line słownie („obecny/jestem”);
- b) włączenie kamery komputerowej;
- c) zapis na czacie spotkania;
- d) wygenerowanie listy obecności podczas spotkania on-line;
- e) podejmowanie aktywności wskazanych w czasie zajęć;
- f) przekazanie materiałów potwierdzających wykonanie określonego zadania.

6. Nauczyciele odnotowują w dziennikach liczbę wychowanków i uczniów biorących udział w zajęciach zdalnych.

7. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców wychowanka lub ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia wychowankowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§18.

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz stosownie do potrzeb nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej szczegółowo określają:
 - 1) zakres zadań nauczycieli i ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów;
 - 2) tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych oraz ich cele i zadania;
 - 3) zadania i uprawnienia wychowawców klas;
 - 4) współpracę z rodzicami.
5. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

§19.

1. Statuty Przedszkola i Szkoły Podstawowej określają:
 - 1) zasady rekrutacji wychowanków i uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania do szkół;
 - 2) prawa i obowiązki wychowanków i uczniów;
 - 3) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
 - 4) system informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20.

1. Wszystkie pozostałe zasady funkcjonowania szkoły podstawowej i przedszkola regulują zapisy w statutach szkoły i przedszkola.
2. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. O wniesienie poprawek do statutu może wnioskować każdy z organów Zespołu: Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu Zespołu.

§21.

1. W sprawach nieuregulowanych powyższymi statutami mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.

§22.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Zespołu.

§23.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.