

**ZARZĄDZENIE NR 7/2026**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolach oraz szkołach  
podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół.

**§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ryczywole.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2026  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 20 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLI  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>                        | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|------------|--|---|---|
| 1.         | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027   | od 02.02.2026 r.<br>do 13.02.2026 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> | -----                                       |
| 2.         | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych (art. 150 ustawy Prawo oświatowe)                             | od 09.02.2026 r.<br>do 27.02.2026 r.                              | od 11.05.2026 r.<br>do 15.05.2026 r.        |
| 3.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | od 02.03.2026 r.<br>do 06.03.2026 r.                              | 18.05.2026 r.                               |
| 4.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 09.03.2026 r.   | 25.05.2026 r.                               |
| 5.         | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia   | 13.03.2026 r.   | 01.06.2026 r.                               |
| 6.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 17.03.2026 r.   | 03.06.2026 r.                               |

Procedura odwoławcza.

Na podstawie art. 158 ust. 6 - 9 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043):

- do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola,
- do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/ opiekun prawny może złożyć do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

#### UWAGI:

1. Nowe wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkola dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Ryczywół można przyjąć do przedszkola, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria przyjęte Uchwałą Nr XXXIII/286/2018 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 lutego 2018 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryczywół.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.

Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.

#### **Informacja o rekrutacji do przedszkoli**

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) tzw. kryteria ustawowe,
- kryteria określone w Uchwale Nr XXXIII/286/2018 Rady Gminy Ryczywół z dnia 23 lutego 2018 roku tzw. kryteria samorządowe.

- 1) W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- 2) Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- 3) Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- 4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- 5) Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- 6) Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

| Lp.   | Kryteria  | Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów   | Liczba punktów   |
|---|---|---|--|
| <b>Kryteria ustawowe –</b><br>brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego |   |   |  |
| 1.  | wielodzietność rodziny kandydata,               | oświadczenie  | Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. |
| 2.  | niepełnosprawność kandydata,                    | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913) |  |
| 3.  | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz.913)  |  |
| 4.  | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,    | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)   |  |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| 5.  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,   | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913) |     |
| 6.  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)   |     |
| 7.  | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,  | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)  |     |
| <b>Kryteria samorządowe -</b><br>brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego |   |   |     |
| 1.  | dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu lub z odroczonym obowiązkiem szkolnym,  |   | 10  |
| 2.  | dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat  |   | 2   |
| 3.  | status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzi gospodarstwo rolne – 4 pkt, (w przypadku jeżeli pracuje tylko jeden rodzic/opiekun prawny przyznanie się 2 pkt) | Oświadczenie  | 4/2 |
| 4.  | dziecko, którego rodzeństwo korzysta z usług przedszkola,   | Oświadczenie  | 2   |
| 5.  | deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie,  |   | 2   |

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 7/2026  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 20 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK  
SZKOLNY 2026/2027**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b> | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|------------|--|--|---|
| 1.         | Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych (art. 150 ustawy Prawo Oświatowe)                         | od 09.02.2026 r.<br>do 27.02.2026 r.       | od 11.05.2026 r.<br>do 15.05.2026 r.        |
| 2.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | od 02.03.2026 r.<br>do 06.03.2026 r.       | 18.05.2026 r.                               |
| 3.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 09.03.2026 r.                              | 25.05.2026 r.                               |
| 4.         | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w wybranej szkole w postaci pisemnego oświadczenia   | 13.03.2026 r.                              | 01.06.2026 r.                               |
| 5.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 17.03.2026 r.                              | 03.06.2026 r.                               |

Procedura odwoławcza.

Na podstawie art. 158 ust. 6 - 9 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.):

- do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
- do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,

- do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/opiekun prawny może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**UWAGI:**

1. Nowe wnioski o przyjęcie do szkoły złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy szkoła, po zakończeniu składnia wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do szkoły dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Ryczywół można przyjąć do szkoły, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria przyjęte Uchwałą Nr XXV/202/2017 Rady Gminy Ryczywół z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do szkoły w roku szkolnym 2026/2027. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie   |
| Numer dokumentu         | 7/2026  |
| Data dokumentu          | 2026-01-20  |
| Organ wydający          | Wójt Gminy Ryczywół   |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolach oraz szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryczywół. |
| Identyfikator dokumentu | C5CB4AE8-1CBC-4DD2-9AB5-4BC508B8C61B  |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Podpis:</b>        |   |
| Sygnatura             | Signature-1933276511  |
| Numer seryjny         | 3E38335447F41D0BD6F2610B52D3CE8346AFD34B  |
| Osoba podpisująca     | Roman Trzęsimiech   |
| Kraj                  | PL  |
| Data złożenia podpisu | 20.01.2026 08:39:17   |
| Zakres podpisu        | Podpis całego dokumentu   |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |