

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ludomach

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - g) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych

- rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - i) rozwijanie samodzielności i aktywności.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły - przed i po zajęciach dydaktycznych.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje nauczyciel koordynator.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. Kwalifikacja ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1), składanej do wychowawcy.
6. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
8. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty Zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
13. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
14. Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
15. Rodzic może zwolnić ucznia z zajęć świetlicowych poprzez wystanie wiadomości wychowawcy świetlicy w dzienniku elektronicznym. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się telefoniczne zwolnienie w sekretariacie.
16. Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica, który powiadomi dziecko o swoim przybyciu i będzie oczekiwał na nie poza terenem szkoły.
17. Nauczyciel świetlicy ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko ze świetlicy o okazanie dokumentu tożsamości.
18. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dziecko może opuścić świetlicę:
 - a) **samodzielnie**, jeżeli:
 - czas wyjścia został wcześniej pisemnie uzgodniony z rodzicami (prawnymi opiekunami) – data, dzień tygodnia, dokładna godzina,

- rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),
- dziecko ukończyło 10 lat;
- **udaje się na zajęcia dodatkowe**, jeżeli:
 - rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły;
- b) **pod opieką starszego rodzeństwa**, jeżeli:
 - dziecko ukończyło 7 lat, a opiekun – starsze rodzeństwo – ma co najmniej 10 lat i jest pisemnie upoważniony przez rodzica (jednorazowo lub w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*) do odbioru dziecka ze świetlicy,
 - rodzice złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy);
- c) **pod opieką osób upoważnionych**
 - poza rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecko ze świetlicy mogą odebrać tylko osoby wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców (prawnych opiekunów) po przedstawieniu dowodu tożsamości.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przyjsia na świetlicę po zakończonych zajęciach dydaktycznych.
- b) zgłaszania przyjsia do świetlicy,
- c) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- d) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- e) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- f) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- g) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- h) respektowania poleceń nauczyciela,
- i) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- j) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- k) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemnie przez komunikator w dzienniku elektronicznym.

§ 6.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik elektroniczny.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 7.

Zadania koordynatora świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 5) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 6) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 7) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.
3. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

10. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
11. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
12. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
13. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9.

Wypożażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Zaktualizowano w dniu 9 września 2026.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ludomach****na rok szkolny/.....****I. Dane osobowe**

Imię i nazwisko dziecka klasa.....

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....

.....

Telefony kontaktowe z rodzicami/opiekunami (proszę podać numery telefonu **obojga** rodziców/opiekunów)

IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU

II. Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (prosimy podać na jakie przewlekłe choroby choruje dziecko, informacje o lekach, alergiach itp.)

.....

.....

III. CZY DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO Z DOWOZU AUTOBUSEM SZKOLNYM?

RANO	TAK	NIE
PO ZAJĘCIACH	TAK	NIE

IV. Uczeń będzie odbierany przez (właściwe zaznaczyć):

	rodzica/opiekuna
	inne osoby (przy jednorazowym lub sporadycznym odbiorze dziecka przez inną osobę nie wymienioną poniżej, rodzic/opiekun zobowiązany jest podać pisemną informację z datą i podpisem),

IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

	będzie wracało do domu samodzielnie (proszę o wypisanie w tabeli w pkt V konkretne godziny, o których uczeń ma wracać do domu).
--	---

V. Proszę zaznaczyć, w które dni tygodnia oraz w których godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy:

GODZINY:	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
6.45 – 7.45*					
PO ZAJĘCIACH*					

*Proszę wpisać konkretny czas pobytu dziecka w świetlicy (np. 12:30 – 14:00)

Informujemy, że dane zawarte w karcie przyczynią się do zapewnienia dobrej opieki nad dzieckiem i zwiększenie jego bezpieczeństwa w świetlicy.

VI. WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku, jeśli w tych dniach odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo - wychowawcze w szkole.
2. Świetlica jest czynna przed i po zajęciach dydaktycznych.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. **Dziecko mogą odebrać ze świetlicy oprócz rodziców/opiekunów (podpisanych na karcie) tylko osoby wpisane w pkt IV.**
5. Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu jego przybycia do świetlicy szkolnej.
6. Dziecko ma obowiązek przyjść i zgłosić przybycie nauczycielowi na świetlicy.
7. **Odbierając dziecko ze świetlicy, należy obowiązkowo powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela świetlicy.**
8. Uczniowie, których rodzice w punkcie IV wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu, **obowiązkowo zgłaszają swoje wyjście nauczycielowi.**
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np.: jednorazowe odebranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielny powrót dziecka do domu, itp.) **rodzice/opiekunowie muszą uprzednio powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem).** Bez w/w powiadomienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
10. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy.

.....
(data i czytelne podpisy **obojsza** rodziców/ opiekunów)

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu (od 10 roku życia), rodzice/opiekunowie zobowiązani są podpisać poniższe oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu z zajęć świetlicowych. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu

.....
(podpisy **obojsza** rodziców/opiekunów)